

**INFORME DE ACTIVIDADES
MES DE FEBRERO DE 2019**

Guatemala, 28 de febrero de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
VICEMINISTRO DEL DEPORTE Y LA RECREACION
Presente

Respetable Señor Viceministro:

Es grato dirigirme a usted y por este medio presentarle el Informe de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 55-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2019, correspondiente al mes de febrero del año 2019, y para el cobro de mis honorarios presento factura Serie C Número 000003.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación para firma de las autoridades del Despacho Viceministerial.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa.
- c) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- d) Brindar apoyo en la logística de las reuniones de trabajo y actividades competentes a las autoridades del Despacho Viceministerial.

RESULTADOS OBTENIDOS

- a. Se apoyó en la revisión de la correspondencia ingresada al Vicedespacho del Deporte y la Recreación, trasladando al despacho la documentación pertinente, y apoyando en las diferentes gestiones de traslado de la misma a las demás unidades.
- b. Se apoyó a diferentes unidades administrativas en distintas coordinaciones intrainstitucionales, para coadyuvar al cumplimiento de sus funciones.

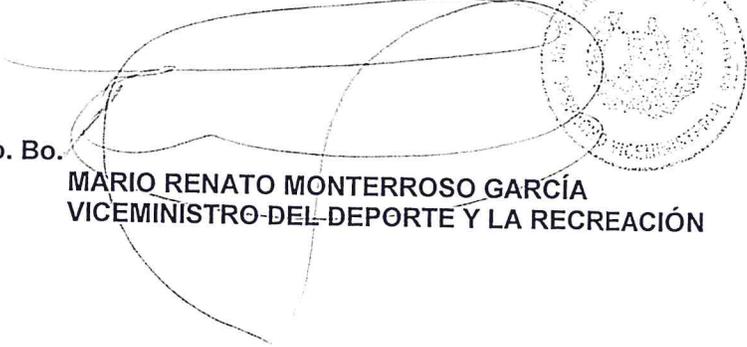
**INFORME DE ACTIVIDADES
MES DE FEBRERO DE 2019**

- c. Se apoyó en la coordinación de distintas gestiones relativas a requerimientos de implementación deportiva para uso en actividades deportivas y recreativas, presentadas por personas, agrupaciones así como entidades tanto públicas como privadas.
- d. Se apoyó en la coordinación de distintas solicitudes de apoyo a través de los programas sustantivos a cargo del Viceministerio.
- e. Se brindó apoyo en la elaboración de correspondencia, con el objeto de atender las gestiones realizadas ante el Vicedespacho, así como a las indicaciones de la autoridad superior.
- f. Se apoyó en la coordinación y manejo de la agenda del Señor Viceministro en función a distintas citaciones al Congreso de la República, solicitudes de audiencia y reuniones de trabajo.
- g. Se apoyó en la recopilación de la información necesaria para atender las citaciones del Señor Viceministro en el Congreso de la República, dando seguimiento a la integración de los respectivos expedientes, así como para ser utilizada en diferentes reuniones de trabajo.
- h. Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- i. Se apoyó a los Asesores del Vicedespacho en diferentes gestiones inherentes al Viceministerio.

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted con muestras de consideración.


CANDIDA MARIBEL SANTANDREA ESCOBAR

Vo. Bo.


**MARIO RENATO MONTERROSO GARCÍA
VICEMINISTRO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**

